PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Mayo de 2021

Señor (a)
CLAUDIA ORTIZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2281545
Coordinadora Academica Programas Especiales
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2281545 del año 2021

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.171.085de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Operación y Mantenimiento Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 2281545 del año 2021 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($33.366.666). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (5) días del mes de febrero de 2021 por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($641.666) b) ocho (8) pagos mensuales de Marzo a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.850.000), cada uno y Ultimo pago por valor de quince (15) días de Noviembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($1.925.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Ambiental – Programa de Formación Titulada en Articulación con la Educación Media, en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes. Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Se asistió a diferentes reuniones convocadas por la Coordinadora del programa de articulación con la media – Doble titulación.	Formatos de asistencia

2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se estableció un cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución.	Planeación de actividades mes de mayo.
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	La formación se desarrolla de acuerdo al plan de alistamiento diseñado para tal fin.	Planeación mensual que especifica horario, fichas, competencias, resultados y actividades de aprendizaje
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En la formación impartida se aplicaron estrategias pedagógicas conforme al programa de formación de acuerdo a la metodología por proyectos [Muchas de estas actividades fueron replanteadas para usarse de forma virtual].	Se diligencia el formato de las evidencias ejecutadas en las fichas asignadas
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Fichas grado 10 del programa Tec en MIRS,Cod.1950081.Fichas:2294175-MANUEL GERMAN CUELLO, 2293092 RODOLFO CASTRO. Sé desarrollo la Competencia: 1. controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos. 2. manejar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales. Se oriento el resultado de aprendizaje: 1. identificar variables de funcionamiento de equipos y/o maquinaria. 2. recopilar la información específica sobre la operación de los procesos productivos. Fichas grado 11 del programa Técnico en MIRS código:1950081 fichas:2092374 SAN ANTONIO,2092393 LUIS OVIDIO RINCON. Se desarrollo la Competencia: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigentes. R.A: 1. clasificar, transportar y almacenar los residuos sólidos inorgánicos según sus características. 2. transformar o fraccionar residuos sólidos orgánicos e inorgánicos. 3. utilizar de equipos, maquinas y herramientas para el tratamiento de los residuos orgánicos e inorgánicos. Fichas grado 11 del programa TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL,Cod.1950094.fichas:2092232-NACIONALIZADO EL PASO,2092213 FRANCISCO MOLINA. Sé desarrollo la Competencia: 1.evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de	Informe de actividades académicas mayo Sofia plus.

		acuerdo con la normatividad legal vigente.2. estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental. R.A:1. documentar la medición del impacto ambiental de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.2. documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. Se efectuó Programación de Eventos en Sofia 160 horas para el mes de MAYO.	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se programaron las actividades del mes de mayo en la plataforma de gestión Sofia Plus.	Informe Actividades Académicas – mayo – Sofia Plus.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reporte de LMS (Desarrollo de ruta de aprendizaje (Plan de Trabajo), Guías de aprendizaje, Planes de Mejoramiento, Evaluación de etapa productiva (formato de etapa productiva), Asistencias.	-carpetas en DRIVE mes de abril.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se realizo el proceso de evaluación en la plataforma de Sena Sofía plus de los resultados de aprendizajes de inducción para las fichas de grado 10.	Reporte de juicios evaluativos.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se programaron las actividades desarrolladas en cada ficha de caracterización.	Informe Actividades Académicas –mayo– SOFIA Plus.
		Información de las IE con dificultades para presentarse a la formación.	Formato consolidado de reporte de las IE
		Informe a las IE del proceso de la formación	Grado 10º:2293092-RODOLFO CASTRO,2094175 – MANUEL GERMAN CUELLO Acta No: 03 Grado 11º:2092232 – NACIONALIZADO,2092374 – SAN ANTONIO,2092393 – LUIS OVIDIO,2092213 – FRANCISCO MOLINA. Acta No: 04

		Acta de acompañamiento Docente	Grado 10º: 2293092-RODOLFO CASTRO,2094175 – MANUEL GERMAN CUELLO Acta No: 4 Grado 11º: 2092232 – NACIONALIZADO,2092374 – SAN ANTONIO,2092393 – LUIS OVIDIO,2092213 – FRANCISCO MOLINA Acta No:5

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (4386423537**)** de la planilla, Expedido por soi correspondiente al mes de abril de2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 15.171.085

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato 2281545 **de 2021**
Coordinadora Académica